УТВЕРЖДЕНО

решение администрации

Советского района г. Минска

 от 5 июня 2020 г. №621

Положение

о проведении районного ежегодного смотра-конкурса
на лучшее санитарное состояние и благоустройство территории
Советского района г. Минска

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения районного ежегодного смотра-конкурса на лучшее санитарное состояние
и благоустройство территории Советского района г. Минска (далее – конкурс).

Конкурс проводится среди организаций и учреждений всех форм собственности, находящихся на территории Советского района г. Минска.

Организатором конкурса является администрация Советского района г. Минска (далее – администрация).

Условия и сроки проведения конкурса публикуются
на официальном сайте администрации.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Конкурс проводится в целях:

реализации мероприятий, направленных на улучшение благоустройства и санитарного состояния территории Советского района г. Минска;

осуществления комплекса мер по наведению порядка на земле
в соответствии с Правилами благоустройства и содержания территории города Минска, утвержденных решением Минского городского Совета депутатов от 16 ноября 2016 г. № 252 (в редакции решения Мингорсовета от 30 марта 2018 г. № 30);

обеспечения четкой работы жилищно-коммунальных или других организаций по санитарному содержанию населенных пунктов
и прилегающих к ним территорий, жилищного фонда, других объектов благоустройства, а также организаций по уходу за прилегающими
и закрепленными за ними территориями;

более широкого вовлечения организаций в работу
по благоустройству территории зон отдыха, дворовых территорий, улиц Советского района г. Минска;

развития и реализации творческих инициатив населения;

создания и развития малых архитектурных форм.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

 Конкурс проводится ежегодно до 15 июля по перечню номинаций:

 «Лучший двор, благоустроенный с участием жителей»

 «Лучшее цветочное оформление палисадника, балкона, лоджии жильцами района»

 «Лучший дворник Советского района г. Минска»

 «Лучший работник зеленого строительства Советского района г. Минска»

 «Лучшая пешеходная зона Советского района г. Минска»

 «Лучшая улица Советского района г. Минска»

 «Лучший объект цветочного оформления Советского района г. Минска»

 «Лучший объект ландшафтной архитектуры Советского района г. Минска»

 «Лучшая территория высших, средних и специальных учебных заведений»

 «Лучшее цветочное оформление территорий общежитий»

 «Лучшая школьная территория»

 «Лучший детсадовский дворик»

 «Лучшая территория объектов здравоохранения»

 «Лучший инвестиционный объект Советского района г. Минска»

 «Лучшая скамейка Советского района г. Минска»

 «Лучшая территория учреждения культуры»

 «Лучшая территория объектов торговли»

 «Лучшая территория объектов общественного питания»

 «Лучшая территория предприятия бытового обслуживания»

 «Лучшая территория промышленного предприятия»

 Участие в конкурсе принимают субъекты хозяйствования, расположенные на территории Советского района г. Минска.

 Ответственными за подготовку и проведение конкурса по перечню номинаций конкурсных объектов являются:

 жилой фонд и дворовая территория жилой застройки – начальник отдела городского хозяйства администрации Советского района
г. Минска, директор КУП «ЖКХ Советского района г. Минска»;

 улицы и пешеходные зоны – директор УП «Ремавтодор Советского района г. Минска»;

объекты цветочного оформления – начальник отдела городского хозяйства администрации Советского района г. Минска, директор
УП «Зеленстрой Советского района г. Минска»;

 объекты образования – начальник управления по образованию администрации Советского района г. Минска;

 объекты высших, средних и специальных заведений, общежитий, объекты культуры – начальник управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации Советского района
г. Минска;

 объекты здравоохранения – главный врач УЗ «34-я центральная районная клиническая поликлиника Советского района г. Минска»;

 инвестиционные объекты, объекты ландшафтной архитектуры – начальник управления по архитектуре и строительству администрации Советского района г. Минска;

 объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания – начальник отдела торговли и услуг администрации Советского района г. Минска;

 промышленные предприятия – начальник управления экономики администрации Советского района г. Минска.

В приеме документов отказывается в случаях, если
они представлены не в полном объеме или с нарушением установленного срока.

Прием заявок от претендентов на участие в конкурсе начинается
с момента объявления конкурса.

Прием заявок проводится отделом городского хозяйства администрации ежегодно до 1 июля.

Для участия в конкурсе организации и учреждения всех форм собственности подают в отдел городского хозяйства администрации следующие документы:

 заявку на участие в конкурсе (прилагается);

 эскиз скамейки, выполненный на отдельном листе бумаги
(для участия в конкурсе в номинации «Лучшая скамейка Советского района г. Минска»).

Отдел городского хозяйства администрации рассматривает поступившие заявки, согласовывает место установки скамейки
с управлением по архитектуре и строительству администрации.

Материалом для изготовления скамейки может быть дерево, металл, архитектурный бетон с использованием других строительных материалов.

Скамейка должна быть удобная для отдыха посетителей, устойчивая к неблагоприятным погодным условиям, к массовой эксплуатации населением.

Конструкция скамейки не должна содержать в себе элементы, которые могут привести к травмам и несчастным случаям.

Место размещения конструкции не должно превышать
10 квадратных метров, длина скамейки – 2,5-3,5 метра.

Скамейка может иметь логотип организации, участвующей
в ее изготовлении.

Участники конкурса, чьи заявки были утверждены для участия
в конкурсе, изготавливают скамейки по своим эскизам за счет собственных средств.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) принимает решение
об определении победителей, занявших первое, второе и третье места
в конкурсе, и награждении победителей дипломами и подарками.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава либо лиц, замещающих
их по согласованию с ними. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии открытым голосованием. В случае равенства голосов при принятии решения Комиссией голос председателя Комиссии является решающим.

Обеспечение работы Комиссии возлагается на отдел городского хозяйства администрации.

Подведение итогов конкурса осуществляется на закрытом заседании Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения мероприятий по выездам на места и оформляется протоколом.

Решение Комиссии подлежит опубликованию на сайте администрации Советского района г. Минска.

ГЛАВА 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке во время проведения мероприятий, посвященных Дню города.

ГЛАВА 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Расходы по награждению победителей конкурса осуществляет администрация за счет средств, предусмотренных на проведение мероприятий.