МІНСКІ ГАРАДСКІ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

РАСПАРАДЖЭННЕ

г. Мінск

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Минск

23 февраля 2015 г. № 58р

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Минского городского исполнительного комитета и администраций районов города Минска

1. На основании Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 14.06.2003 «О государственной службе в Республике Беларусь», Закона Республики Беларусь от 20.07.2006 «О борьбе с коррупцией», Закона Республики Беларусь от 04.01.2010 «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Минского городского исполнительного комитета и администраций районов города Минска (далее – Кодекс).

2. Обязанность по осуществлению контроля за соблюдением государственными служащими требований Кодекса возложить на управление организационно-кадровой работы Мингорисполкома, кадровые службы структурных подразделений Мингорисполкома, наделенных правом юридического лица, и администраций районов г.Минска.

Председатель А.В.Шорец

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжение председателя Мингорисполкома
23.02.2015 № 58р

КОДЕКС этики и служебного поведения государственных служащих Минского городского исполнительного комитета и администраций районов города Минска

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Минского городского исполнительного комитета и администраций районов города Минска (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Республики Беларусь, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Закона Республики Беларусь от 14.06.2003 «О государственной службе в Республике Беларусь», Закона Республики Беларусь от 20.07.2006 «О борьбе с коррупцией», Закона Республики Беларусь от 04.01.2010 «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах белорусского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные служащие Минского городского исполнительного комитета и администраций районов города Минска независимо от занимаемой ими должности.

3. Гражданин Республики Беларусь, поступающий на государственную службу в Минский городской исполнительный комитет или администрации районов города Минска, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый государственный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин, обратившийся к государственному служащему, вправе ожидать от государственного служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения государственных служащих для качественного

осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета государственных служащих, доверия граждан к органам местного управления и обеспечение единых норм поведения государственных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность исполнения государственными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере государственной службы, укрепления уважительного отношения к государственной службе в общественном сознании, а также выступает как институт нравственности государственных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение государственными служащими Минского городского исполнительного комитета и администраций районов города Минска положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения государственных служащих

9. Государственный служащий обязан соблюдать Конституцию Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь от 14.06.2003 «О государственной службе в Республике Беларусь», иные нормативные правовые акты Республики Беларусь.

10. Государственный служащий, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

10.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного управления;

10.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов государственной власти, так и государственных служащих;

10.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного управления;

10.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

10.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;

10.6. уведомлять представителя нанимателя, руководство Мингорисполкома обо всех случаях обращения к государственному

служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью государственного служащего;

10.7. соблюдать установленные законами Республики Беларусь ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы;

10.8. соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

10.9. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10.10. проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами и должностными лицами;

10.11. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

10.12. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Минского городского исполнительного комитета, администрации района г. Минска;

10.13. принимать предусмотренные законодательством Республики Беларусь меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

10.14. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного управления и самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

10.15. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного управления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности государственного служащего;

10.16. соблюдать установленные законодательством Республики Беларусь правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

10.17. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного управления, а также оказывать содействие в получении

СМИ достоверной информации в установленном законодательством порядке;

10.18. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Государственные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Государственные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

13. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей государственный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

14. Государственный служащий обязан представлять сведения о доходах и имуществе, обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

15. Государственный служащий обязан сообщать представителю нанимателя (в кадровую службу государственного органа) сведения:

15.1. о фактах совершения преступления, административного правонарушения, дорожно-транспортного происшествия;

15.2. о хищении, утрате бланков строгой отчетности и иных документов с определенной степенью защиты, печатей, служебного удостоверения;

15.3. о результатах служебных проверок, организованных в отношении государственного служащего;

15.4. о фактах хищения служебных транспортных средств и других материальных ценностей;

15.5. о событиях, сопровождающихся беспорядками в зданиях или около зданий Мингорисполкома, администраций районов г.Минска (пикет, демонстрация, захват заложников и т.п.);

15.6. об обнаружении в помещениях взрывных устройств и т.п.

16. Государственному служащему запрещается принимать имущество (подарки) или получать другую выгоду в виде услуги в связи с исполнением служебных обязанностей, за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий. Полученные государственным служащим при проведении протокольных и иных официальных мероприятий сувениры, стоимость

которых превышает пять базовых величин, передаются в доход государства по решению комиссии, создаваемой руководителем государственного органа, в котором государственный служащий занимает государственную должность;

17. Государственный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

18. Государственный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

19. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

20. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, работникам коммунальных организаций, находящихся в собственности города Минска, призван:

21.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

21.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

21.3. не допускать случаев принуждения государственных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему государственные служащие не допускали коррупционно опасного поведения.

23. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения государственных служащих

24. В служебном поведении государственному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права, свободы и гарантии их реализации являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении государственный служащий воздерживается от:

25.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

25.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

25.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

25.4. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Государственные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Государственные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид государственного служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам государственной власти, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

28. Соблюдение государственными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, присвоении класса государственного служащего, а также при наложении или снятии дисциплинарных взысканий.

29. Государственный служащий, нарушивший обязательство по соблюдению ограничений согласно статье 22 Закона Республики Беларусь

от 14.07.2003 «О государственной службе в Республике Беларусь» и статье 17 Закона Республики Беларусь от 20.07.2006 «О борьбе с коррупцией», привлекается к ответственности, в том числе освобождается от занимаемой должности, в порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Беларусь.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
в администрации Советского
района г. Минска
30 мая 2016 г.
№ 2099

Первичная профсоюзная организация
администрации Советского района г. Минска

Принят и одобрен общим собранием трудового коллектива 02.05. 2016г.
протокол № 1 от « 2 » мая 2016 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

администрации Советского района г.Минска

За Нанимателя:
Глава администрации Советского района г. Минска

_____ Ю.В.Трущенко
«_____» _____ 2016 года
М.П.

За Коллектив:
Председатель профсоюзной организации администрации Советского района г. Минска

_____ Н.В.Чухманова
«_____» _____ 2016 года
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
_____ Н.Н.Кашенок
«____» _____ 2016 года

Начальник отдела организационно-кадровой работы
_____ Н.Ю.Ананич
«____» _____ 2016 года

Начальник финансового отдела администрации
_____ С.Д.Пянко
«____» _____ 2016 года

Начальник управления социальной защиты администрации
_____ Т.М.Раковец
«____» _____ 2016 года

Начальник юридического отдела администрации
_____ Н.В.Довгер
«____» _____ 2016 года

СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРА

Номер главы	Наименование главы	Номер страницы
1.	Общие положения	3
2.	Обязательства сторон	3-4
3.	Дополнительные компенсации, гарантии и вознаграждения работникам	4-5
4.	Гарантии занятости и повышения уровня квалификации работника	5-6
5.	Гарантии труда и отдыха	6
6.	Оздоровительно-профилактическая, спортивная и культурно-массовая работа	7
7.	Улучшение жилищных и социально-бытовых условий работников	7-8
8.	Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение (нарушение) коллективного договора	8-9
9.	Срок действия коллективного договора	9

За Нанимателя:

_____Ю.В.Трущенко

За Коллектив:

_____Н.В.Чухманова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Администрация Советского района г. Минска (далее – **Наниматель**), в лице главы администрации Трущенко Юрия Владимировича, действующего на основании Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», с одной стороны, и трудовой коллектив администрации Советского района г. Минска (далее – **Коллектив**), от имени которого выступает Первичная профсоюзная организация (далее – **Профсоюз**) в лице его председателя Чухмановой Натальи Викторовны, действующей на основании Устава Белорусского профсоюза работников государственных и других учреждений, с другой стороны, (далее – **Стороны**) заключили настоящий коллективный договор (далее – **Договор**) о нижеследующем.

1.2. Договор является локальным нормативным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между нанимателями и работниками. Действие Договора распространяется на Нанимателя и работников Коллектива.

1.3 Наниматель признает Первичную профсоюзную организацию администрации полномочным представителем Коллектива в коллективных переговорах по заключению, изменению и (или) дополнению, соблюдению Договора.

1.4 Коллектив признает полномочным выразителем своих интересов Профсоюз и поручает ему рассматривать все вопросы, связанные с заключением и исполнением Договора с Нанимателем.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Стороны обязуются при заключении и исполнении Договора руководствоваться следующими принципами:

2.1.1. социального партнерства и равноправия Сторон;

2.1.2. обязательности ведения переговоров, если одна из сторон выступает с таким предложением;

2.1.3. отказа от односторонних действий, нарушающих условия Договора;

2.1.4. учета реальных возможностей материального и финансового обеспечения принимаемых обязательств;

2.1.5. добровольного принятия обязательств;

2.1.6. ответственности Сторон за невыполнение принятых обязательств;

2.1.7. взаимного информирования сторон об изменении условий исполнения Договора;

2.1.8. решения всех спорных вопросов на основе взаимного доверия и уважения путем переговоров либо в ином порядке, установленном законодательством;

2.1.9. соблюдения норм законодательства.

За Нанимателя:

Ю.В.Трущенко

За Коллектив:

Н.В.Чухманова

2.2. Изменения в названии Сторон не влекут за собой прекращения действия Договора. В случае реорганизации Сторон в период действия Договора его выполнение возлагается на правопреемников.

2.3. Стороны обязуются не реже одного раза в год рассматривать выполнение Договора на расширенных заседаниях Профсоюза с участием Нанимателя, а затем отчитываться на общем собрании Коллектива.

2.4. Наниматель обязуется:

2.4.1. в двухнедельный срок рассматривать представления Профсоюза об имеющихся недостатках по исполнению Договора и давать мотивированный ответ в письменной форме. Принимать меры дисциплинарной ответственности к виновным в невыполнении обязательств и положений Договора.

2.4.2. обеспечивать условия для эффективной деятельности каждого члена Коллектива;

2.4.3. обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест;

2.4.4. обеспечивать условия работы, соответствующие правилам по охране труда (в том числе, правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам).

2.5. Решения, принимаемые Профсоюзом, правомочны, если на собрании присутствуют не менее 2/3 от списочного состава членов Профсоюза. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

2.6. Члены Коллектива должны быть ознакомлены Нанимателем с Договором.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПЕНСАЦИИ, ГАРАНТИИ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМ

3.1 Наниматель обязуется установить работникам (членам первичной профсоюзной организации), при наличии финансовых возможностей, следующие дополнительные льготы и компенсации:

3.1.1. по заявлению матери (мачехи), отца (отчима), опекуна (попечителя), воспитывающей (воспитывающего) двоих детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка;

3.1.2. предоставлять матери (мачехе), отцу (отчиму), опекуну по их заявлению один дополнительный свободный от работы день в год без сохранения средней заработной платы для прохождения медицинского профилактического осмотра детей в возрасте до 14 лет.

За Нанимателя: Ю.В.Трущенко

За Коллектив: Н.В.Чухманова

4.3. Наниматель организовывает повышение квалификации, проведение переподготовки руководителей структурных подразделений и других работников администрации. В случаях производственной необходимости предоставляет работникам возможность получения второй специальности.

4.4. Установить, что контракты с работниками, обучающимися за счет средств государственного бюджета, заключаются не менее чем на период их обучения в учреждениях образования.

5. ГАРАНТИИ ТРУДА И ОТДЫХА

5.1. Выплаты работникам заработной платы производятся не менее двух раз в месяц: 1-го и 15-го числа каждого месяца. При совпадении сроков выплаты с государственными праздниками, праздничными или выходными днями она должна производится накануне их.

5.2. Работа в выходной день компенсируется по соглашению между работником и Нанимателем предоставлением другого дня отдыха с сохранением заработной платы.

5.3. Трудовые отпуска предоставляются работникам согласно утвержденным Нанимателем и согласованными с Профсоюзным комитетом графиками и (или) по письменному заявлению работника с согласия Нанимателя. Графики трудовых отпусков составляется на календарный год не позднее 5 января.

5.4. По договоренности между работником и Нанимателем трудовой отпуск может быть разделен на две и более частей, при этом одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.5. Наниматель обязуется выплатить средний заработок за время трудового отпуска не позднее, чем за один день до начала отпуска.

5.6. Кроме трудового отпуска работнику может быть предоставлен социальный отпуск без сохранения заработной платы в связи с:

5.6.1. вступлением в брак – не более 3 календарных дней;

5.6.2. вступлением в брак близких родственников (отец, мать, родные братья, сестры, дети, дед, бабка, внуки) – не более 2 календарных дней;

5.6.3. первым днём учебного года для родителей, чьи дети идут в 1-4 классы учреждений общего среднего образования – 1 день;

5.6.4. рождением ребенка (отцам) – 1 день;

5.6.5. переездом на новое место жительства – не более 2 календарных дней;

5.6.6. организацией похорон близких родственников (отец, мать, родные братья, сестры, дети, дед, бабка, внуки, муж, жена) – не более 3 календарных дней;

5.6.7. по иным уважительным причинам по согласованию работника с Нанимателем.

За Нанимателя: Ю.В.Трущенко

За Коллектив: Н.В.Чухманова

6. ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ, СПОРТИВНАЯ И КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА

6. Наниматель совместно с Профсоюзом обязуется:

6.1. проводить мероприятия, направленные на организацию досуга работников, формирование здорового образа жизни, развитие художественной самодеятельности, физкультуры и спорта;

6.2. при наличии финансовых возможностей осуществлять приобретение оборудования для проведения культурно-спортивных мероприятий, спортивного инвентаря;

6.3. осуществлять мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом;

6.4. организовывать работу по созданию условий восстановления и отдыха работников, членов их семей.

7. УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ И СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ РАБОТНИКОВ

7.1. Наниматель обязуется:

7.1.1. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных условий Коллектива в соответствии с законодательством и другими нормативными правовыми актами;

7.1.2. производить постановку на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий для обеспечения жильем и распределение жилой площади совместным решением Нанимателя и Профсоюза.

7.1.3. общий список учёта работников администрации Советского района г. Минска, состоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий, размещать в доступном для ознакомления месте. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводить до сведения Коллектива;

7.1.4. производить распределение поступившего в администрацию жилья и направлять предложения по включению работников в организацию застройщиков (долевое строительство) в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь, Положением о порядке учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2013 года № 563 «О некоторых вопросах правового регулирования жилищных отношений», Указом Президента Республики Беларусь от 6 июня 2013 года № 263 «О долевом строительстве объектов в Республике Беларусь» и иными актами законодательства и локальными нормативными правовыми актами.

За Нанимателя: _____ Ю.В.Трущенко

За Коллектив: _____ Н.В.Чухманова

7.2. Наниматель и (или) Профсоюз имеют право, в случае формирования организаций застройщиков, из числа работников, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации, вносить предложения о внеочередном направлении в качестве поощрения, работников по следующим критериям:

7.2.1. стаж государственной службы должен составлять не менее 10 лет, в том числе не менее 3 лет в администрации;

7.2.2. наличие двух и более поощрений в виде грамот и (или) благодарностей председателя Мингорисполкома, председателя Мингорсовета, грамот главы администрации района;

7.2.3. отсутствие дисциплинарных взысканий;

7.2.4. наличие совместной докладной записки (ходатайства) непосредственно руководителя работника и председателя профсоюзной организации комитета на имя нанимателя о предоставлении внеочередного права работнику на получение жилья за достижение высоких показателей в работе, проявленные профессионализм и организаторские способности при исполнении служебных обязанностей.

Дополнительными основаниями являются наличие у работника права на получение льготного кредита на строительство жилья, несовершеннолетних детей, совместно с ним проживающих, проживание в общежитии, обеспеченность общей площадью жилого помещения менее 10 кв.метров на каждого члена семьи и другие.

Перечень категорий работников, которые вне очереди могут быть включены в организации застройщиков, должен быть согласован с Минским городским исполнительным комитетом, а количество работников из числа данной категории в формируемых организациях застройщиков (направленных на строительство жилья от администрации) не должно превышать двадцати процентов.

7.3. Установить, что контракты с работниками администрации, которые в соответствии со списком учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлены на строительство жилых помещений, заключаются сроком не менее чем на 5 лет.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

8.1. Каждая из Сторон, подписавших Договор, несет ответственность за своевременность и полноту его реализации в пределах своих полномочий и обязуется сотрудничать на принципах социального партнерства.

За Нанимателя:

_____ Ю.В.Трущенко

За Коллектив:

_____ Н.В.Чухманова

8.2. В случае выявления нарушений обязательств, взятых по Договору, Сторона, по вине которой они допущены, обязана в недельный срок рассмотреть письменное представление другой Стороны, дать ей мотивированный ответ с сообщением порядка и условий устранения нарушений.

8.3. По взаимному согласию Сторон в Договор могут вноситься изменения и дополнения, иные заслуживающие внимания обстоятельства в порядке, установленном законодательством.

8.4. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Нанимателя, второй – у Профсоюза, третий – у Минской городской организации Белорусского профсоюза работников государственных и других учреждений.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9.1. Коллективный договор заключается на три года и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

9.2. Если в течении трёх месяцев до окончания действия договора ни одна из сторон не внесла предложений о заключении нового коллективного договора, действие его продолжается до заключения нового договора (но не более чем на три года).

9.3. Коллективный договор разрабатывается с участием представителей Нанимателей и Профсоюза, принимается на общем собрании Коллектива работников администрации, после чего подписывается уполномоченными представителями сторон.

9.4. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному соглашению Сторон в порядке, установленном законодательством.

9.5. Если в течение срока действия Договора законодательством Республики Беларусь будут установлены лучшие условия, чем указаны в данном Договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

За Нанимателя:
Глава администрации Советского района г. Минска
_____ Ю.В.Трущенко
«____» _____ 2016 года
М.П.

За Коллектив:
Председатель профсоюзной организации администрации Советского района г. Минска
_____ Н.В.Чухманова
«____» _____ 2016 года
М.П.