

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Советского района г.Минска
С.А.Хильман
«12» ноября 2023 года

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по проведению инвентаризации средств гражданской обороны

1. Настоящие методические указания разработаны во исполнение Закона Республики Беларусь от 27 ноября 2006 года «О гражданской обороне», Плана основных мероприятий по подготовке органов управления и сил Советского районного звена Минской городской подсистемы Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на 2023 год и определяют порядок проведения инвентаризации средств гражданской обороны (далее – средств ГО) в организациях расположенных на территории Советского района г.Минска (за исключением материальных ценностей мобилизационного материального резерва).

2. Основными целями и задачами инвентаризации средств ГО являются:

- определение фактического наличия;
- анализ качественного состояния;
- проверки соответствия состояния учета, условий хранения;
- сравнение фактического наличия с нормативным количеством;
- оценка качества планирования закупок (освежения) средств

ГО.

3. Инвентаризации подлежат:

- средства оповещения;
- средства радиационной, химической, биологической, медицинской защиты.

4. Порядок проведения инвентаризации.

4.1. Инвентаризация проводится для средств ГО, находящихся на балансе организаций Советского района г.Минска в независимости от форм собственности.

4.2. Инвентаризация средств ГО проводится соответствующими объектовыми комиссиями по месту расположения средств ГО.

4.3. Руководитель организации (объекта) назначает председателя инвентаризационной комиссии, иных должностных лиц, определяет сроки проведения инвентаризации и предоставления отчетных материалов, а также другие дополнительные требования по порядку проведения инвентаризации.

4.4. Председателя инвентаризационной комиссии целесообразно назначать из числа заместителей руководителя организации (объекта).

4.5. В состав инвентаризационных комиссий должен входить: работник ответственный за выполнение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, бухгалтер, материально ответственное лицо.

4.6. Инвентаризационная комиссия несет ответственность за полноту и точность фактических данных о средствах ГО, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

5. Порядок проведения инвентаризации на объектовом уровне.

5.1. Инвентаризационная комиссия проводит:

проверку фактического наличия средств ГО и сверку учетных данных с фактическим наличием;

проверку качественного состояния средств ГО;

проверку условий хранения;

проверку ведения учетных документов;

проверку своевременности закупок (освежения) средств ГО.

5.2. Проверка фактического наличия средств ГО производится поштучно, путем пересчета каждого вида, типа (марки), а хранящихся в заводской упаковке, при условии целостности и сохранности, как самой упаковки, так и маркировки на ней, путем подсчета количества упаковок.

5.3. Состояние средств ГО определяется внешним осмотром, сравнением комплектации (внешнего вида) с паспортными данными, а также по результатам проведенных проверок специализированными лабораториями (организациями).

5.4. В ходе проведения инвентаризации проводится проверка учетных документов (определяется правильность и законность оформления).

5.5. По результатам проведенной инвентаризации:

составляется, подписывается и утверждается ведомость инвентаризации средств ГО и (или) ведомость инвентаризации средств оповещения (далее – ведомость) (приложения 2, 3);

до 01.10.2023, утвержденная руководителем организации ведомость, предоставляется в Советский районный отдел по чрезвычайным ситуациям учреждения «Минское городское управление МЧС Республики Беларусь» (г. Минск, ул. Якуба Коласа, 15А, каб. 16).

6. Создать районную комиссию по инвентаризации средств гражданской обороны в составе согласно приложению 1.

Приложения: 1. Состав районной комиссии по инвентаризации средств гражданской обороны на 1 л. в 1 экз.

2. Ведомость инвентаризации средств ГО на 1 л. в 1 экз.

3. Ведомость инвентаризации средств оповещения на 1 л. в 1 экз.

Первый заместитель начальника
Советского районного отдела по
чрезвычайным ситуациям
учреждения «Минское городское
управление МЧС Республики Беларусь»



Н.А.Булыго

СОСТАВ
районной комиссии по инвентаризации
средств гражданской обороны

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Малашенко
Александр Владимирович | - заместитель главы администрации Советского района г.Минска, председатель комиссии |
| Рогалевич
Леонид Владимирович | - начальник Советского районного отдела по чрезвычайным ситуациям учреждения «Минское городское управление МЧС Республики Беларусь», заместитель председателя комиссии |
| Дробов
Дмитрий Александрович | - инженер сектора организации функционирования Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны Советского районного отдела по чрезвычайным ситуациям учреждения «Минское городское управление МЧС Республики Беларусь» |
| Бурда
Ольга Романовна | - главный бухгалтер администрации Советского района г.Минска |
| Чадович
Дмитрий Николаевич | - начальник сектора организации функционирования Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны Советского районного отдела по чрезвычайным ситуациям учреждения «Минское городское управление МЧС Республики Беларусь» |

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

«___» _____ 2023 г.
М.П.

Ведомость инвентаризации средств гражданской обороны, находящихся

в _____
(наименование организации)

Штатная численность работников - _____ чел.

Наибольшая работающая смена - _____ чел.

Наименование и численность гражданских формирований - _____ чел.

№ п/п	Наименование средств ГО	Ед. измерения	Год выпуска	Положено по табелям и нормам	Числятся по учетным данным		Излишествует	Недостает	Фактическое наличие и техническое состояние										Списано за отчетный год	Примечание
					№ партии	количество (в партии, * шт.)			В том числе					Орган проводивший испытания						
									по категориям	лабораторн. испыт.	Год испытания		не соответ. ТУ, шт.			соответ. ТУ, шт.				
											1	2	3	4	5	6	7	8		

Примечание: * для фильтрующих противогазов кроме количества штук указывать количество партий.

Категории средств ГО определять в соответствии с требованиями приложений №№ 2 и 3 постановления МЧС от 26.05.2004 № 16 «Об утверждении Инструкции по хранению имущества гражданского обороны на складах организаций».

Председатель комиссии:
члены комиссии:

(подпись)

Фамилия, инициалы

(подпись)

Фамилия, инициалы

(подпись)

Фамилия, инициалы

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (заместитель)

(подпись, Ф.И.О)

М.П.

Ведомость
инвентаризации средств оповещения в _____
(наименование организации)

№ п/п	Наименование оборудования оповещения	Положено	Имеется в инвентаре	Год выпуска	Заводской номер / единый номер учета	Количество часов с начала эксплуатации	Место нахождения в эксплуатации	От кого получено		
								МО РБ	Местный бюджет	Средства объекта
1.	Электросирена С-40	1	1	2013	606411/235	143081	ОАО «МНИПИ» ул. Я. Коласа, 73			+
	Оконечное устройство П-164А	1	1	1982	2460	122641				+

Председатель комиссии:
члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Фамилия, инициалы
Фамилия, инициалы
Фамилия, инициалы

Справочно: курсивом прописан пример заполнения. Менять форму ведомости не допускается.